

孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目

一般询价文件

二〇二四年四月制

目录

[第一章 询价公告 3](#_Toc119681073)

[一、项目基本信息 3](#_Toc119681074)

[二、递交方式及截止时间](#_Toc119681075) 5

[三、询价文件澄清需求 5](#_Toc119681076)

[第二章 供应商须知前附表 7](#_Toc119681077)

[第三章 采购需求 1](#_Toc119681078)0

[一、项目说明 1](#_Toc119681078)0

[二、采购内容和需求 1](#_Toc119681078)0

[三、服务要求](#_Toc119681078) 10

[四、合同期限 1](#_Toc119681078)0

[第四章 供应商须知 1](#_Toc119681081)1

[第五章 纪律要求](#_Toc119681082) 17

[第六章 签订合同、合同主要条款 18](#_Toc119681094)

[第七章 报价文件格式](#_Toc119681098) 19

第一章 询价公告

青岛航空股份有限公司（以下简称“青岛航空”）就孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目以一般询价的方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加本项目采购活动。

## 一、项目基本信息

1.项目名称：孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目

2.项目编号：QW-ZHBZ-XJ1-20240425

3.采购内容：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训项目 | 人数（人） | 培训时长（天） | 培训费单价（元/人） | 税率 | 培训地点 | 开课时间 | 备注 |
| 孔探基础培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 孔探检查CFM56-5B发动机型号培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 孔探检查PW1100G发动机型号培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.培训需求人数为5人，且需分批进行培训，可采用每批不多于2人的形式分三批完成。2.“培训费单价”为含税全包价，包含但不限于税费、资料费、报名费、考试费、耗材费、证书费等培训相关的费用，不含交通及食宿费用。3.贵方需提供计划开课时间，便于我司提前安排培训。4.按照实际送陪人数结算. |

4.采购方式：一般询价

5.项目采购预算（单人培训最高限价）：孔探基础培训20000元/人；CFM56-5B发动机型号培训10667元/人；PW1100G发动机型号培训10667元/人

6.供应商资格要求：

6.1具有在中华人民共和国境内注册并独立承担民事责任能力的法人，营业执照有效；

6.2具有独立签订合同的权利和承担民事责任的生产商，并有相应的经营范围；

6.3采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态；必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

6.4须具备中国民用航空维修协会颁发的发动机孔探培训机构合格证书；

6.5通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

6.6本采购项目不接受联合体参加，确定合作关系后不得分包、转包。

**未通过上述资格要求审查的报价方不具备报价资格，评审委员会有权认定其不具备询价参与资格；采购人保留审查询价文件中所提供的所有资料原件的权利，任何时候发现报价方提交的相关文件、证明材料或承诺系伪造、变造或捏造的，将取消其中标资格并列入青岛航空限制交易供应商名单——视为其已主动放弃自本次投标之日起5年内参加青岛航空任何方式下任何项目的采购活动。**

7.项目采购方式：

7.1 本项目将以综合评分法.参照**附件2**中要求进行报价，详见**附件6**中评分标准要求进行提供相关材料。确定合作供应商，将由青岛航空股份有限公司与合作供应商签订采购合同。

7.2 投标方应根据本询价文件中列明的标的物具体需求，商务及技术条款需求等，提交具有实质响应和吸引力的报价文件，报价文件为询价采购的基础文件。

## 二、递交方式及截止时间

## 1、电子版材料递交方式：供应商须将所有报价材料、相关资质文件扫描成PDF文档并打包压缩，发送到指定的报价邮箱（baojia@qdairlines.com）中。（邮件命名格式：“公司名称+**孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目**”）

## **2、纸质版材料递交方式：**青岛市胶州市金航十二路8号青岛航空股份有限公司 于腾浩 18561913716

## **3、所有文件递交/邮寄截止时间：**2024年5月17日上午10:00**前**，逾期不予受理。对于逾期递交的报价文件，采购人有权拒绝。

## 三、询价文件澄清需求：

供应商凡对询价文件有澄清需求，请于**2024年5月17日10:00前**与青岛航空股份有限公司联系。

联 系 人：于腾浩（组织咨询）

联系电话：18561913716

电子邮箱：yutenghao@qdairlines.com

联 系 人：朱云鹏（技术咨询）

联系电话：15712775939

电子邮箱：zhuyunpeng@qdairlines.com

第二章 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购方 | 青岛航空股份有限公司 |
| 2 | 采购代理机构 | 无 |
| 3 | 项目名称 | 孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目 |
| 4 | 分包情况 | /。 |
| 5 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 6 | 是否接受联合体响应 | 不接受 |
| 7 | 报价有效期 | 自报价截止之日起90个日历日 |
| 8 | 踏勘现场 | 不组织，自行踏勘 |
| 9 | 采购代理服务费支付 | 无 |
| 10 | 构成询价文件的其他材料 | 无 |
| 11 | 供应商要求澄清询价文件的截止时间 | 截止时间次日9点前 |
| 12 | 供应商确认收到询价文件澄清或修改的时间 | 从更正公告发布时间开始48小时内 |
| 13 | 是否允许递交备选报价方案 | 不允许 |
| 14 | 报价的次数 | 本次报价为一次不得更改报价，供应商**只有一次报价**的机会。 |
| 15 | 样品 | ☑ 不需要 □ 需要 |
| 16 | 保证金的交纳 | 本项目无需交纳保证金 |
| 17 | 报价文件编制装订 | 1.报价文件的技术文件和商务文件一起**胶装成册**，共一册。2.封面设置。报价文件封面设置包括：项目名称、项目编号、供应商全称和报价文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。3.报价文件内容。供应商应按照询价文件的要求编写报价文件；对报价文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，报价文件不得加行、涂改、插字或者删除。4.报价文件正文用白色A4复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，标注于页面底部居中位置；非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。 |
| 18 | 报价文件签署和盖章 | 1.报价文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。2.被授权代表人签字的，报价文件应附法人授权委托书。3.**“报价函”、“法人授权委托书”和“诚信承诺书”必须由法定代表人签署。**4.供应商在报价文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。 |
| 19 | 报价文件份数及要求 | **报价文件正本一份，副本一份**。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 |
| 20 | 报价文件密封和标记 | 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在2024年5月17日10时00分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。 |
| 21 | 评审小组 | 评审小组由3人以上单数组织。 |
| 22 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 23 | 是否授权评审小组确定成交供应商 | 是，确定成交供应商，成交结果在青岛航空官网公告，公告期限为1个工作日。 |
| 24 | 是否退还报价文件 | 除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件外，其他文件概不退还。 |
| 25 | 履约担保 | 本项目无需履约担保。 |
| 26 | **其他需补充的内容** |
| 26.1 | 定义 | 原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。 |
| 书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、中国招标投标公共服务平台发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。 |

# 第三章 采购需求

**一、项目说明**

受邀方针对青岛航空制定培训项目要求进行报价，所报价格应为含税价。

1. **采购内容和需求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训项目 | 人数（人） | 培训时长（天） | 培训费单价（元/人） | 税率 | 培训地点 | 开课时间 | 备注 |
| 孔探基础培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 孔探检查CFM56-5B发动机型号培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 孔探检查PW1100G发动机型号培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.培训需求人数为5人，且需分批进行培训，可采用每批不多于2人的形式分三批完成。2.“培训费单价”为含税全包价，包含但不限于税费、资料费、报名费、考试费、耗材费、证书费等培训相关的费用，不含交通及食宿费用。3.贵方需提供计划开课时间，便于我司提前安排培训。4.培训结束后贵方开具增值税专用发票，我司按照实际送陪人数结算。 |

## 三、服务要求

1、培训单位严格要求学员，并对应培训；

2、培训单位积极主动解答学员培训期间提出所有问题；

3、培训单位严格把关并考核学员所学课程；

**四、合同期限**

两年

第四章 供应商须知

1.采购参考依据以及原则

1.1《青岛航空招标采购管理办法》；

1.2其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2.合格的供应商

2.1符合本询价文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

2.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.3供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与询价采购的资格。

3.保密

参与询价采购活动的当事人应对询价文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用。

4.1语言文字

除专用术语外，与询价活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释报价文件时以中文翻译本为准。

4.2计量单位

除询价文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3时间单位

除询价文件中另有规定外，询价文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4报价有效期

4.4.1在供应商须知前附表规定的报价有效期内，报价文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2在询价文件规定的报价文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购方可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为询价文件和报价文件的组成部分；拒绝延长报价文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改报价文件。

4.5参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5.踏勘现场

5.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购方必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制报价文件和签署合同所涉及的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2采购方向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购方现有的能使供应商利用的资料，采购方对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3供应商经过采购方允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购方承担有关责任和蒙受损失。除采购方原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.询问

6.1供应商对询价采购活动事项有疑问的，可以向采购方提出询问；采购方应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7.偏离

采购方采购内容不得出现负偏离情况。

8.履约担保

本项目无需履约担保。

9.采购代理服务费

见供应商须知前附表

10.询价文件

10.1询价文件的组成

10.1.1询价文件是用以阐明所需服务、询价程序和合同格式的规范性文件。询价文件主要由以下部分组成：

（1）询价公告；

（2）供应商须知前附表；

（3）采购需求；

（5）供应商须知；

（6）纪律要求；

（7）签订合同、合同主要条款；

（9）报价文件格式；

（10）供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2根据本章第10.2款对询价文件所作的澄清和修改，构成询价文件的组成部分。

10.1.3除非有特殊要求，询价文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2询价文件的澄清和修改

10.2.1提交首次报价文件截止之日前，采购方可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购方应当在提交首次报价文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商；不足5日的，采购方应当顺延提交首次报价文件截止时间。

10.2.2供应商应仔细检查询价文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在供应商须知前附表规定的时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购方，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对询价文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购方，否则，供应商应无条件接受询价文件所有条款。

10.2.3询价文件的澄清或者修改文件在青岛航空官方网站平台上发布公告，方可作为询价文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。询价文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.2.4供应商认为询价文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从青岛航空官方网站平台上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购方。否则，即视为同意和接受该公告内容。

11.报价文件的组成

11.1供应商应按照询价文件的要求以及格式编制报价文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照询价文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2报价文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版报价文件组成，具体见报价文件格式。

12.报价文件

12.1报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2供应商应对整体内容进行报价。

12.3报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5供应商应按照询价文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评审小组对各报价文件进行比较。

12.7报价文件所报价格出现前后不一致的，除询价文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）报价文件中报价表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

13.报价文件格式以及编制要求

13.1报价文件应按所投包分别进行编制。

13.2报价文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3报价文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4供应商可对提供服务的现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制报价文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5供应商编制报价文件时，应当如实填写响应情况。

13.6报价文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14.报价文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15.报价文件的递交

15.1供应商应在报价截止时间前递交报价文件。

15.2供应商递交报价文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3供应商有下列情况之一，采购方应当拒绝接收供应商的报价文件：

15.3.1逾期送达的或者未送达指定地点或者邮箱的。

15.3.2报价文件未按询价文件要求密封的。

15.4除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的报价文件均不退还。

16.其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第五章 纪律要求

1.对采购方的纪律要求

采购方不得泄漏询价活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购方串通报价，不得向采购方或者评审小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3.对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本谈判文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第六章 签订合同、合同主要条款

※合同主要条款仅为相关制约依据，最终以签订实际合同为准。

第七章 报价文件格式

本部分是编制报价文件的基本要求，包括报价文件的内容、格式及顺序，其中报价文件内容及顺序如下所示：

1.报价函（附件1）；

2.孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目报价表（详见附件2）；

3.供应商资格要求相关证明文件（附件3-格式自拟）；

4.承诺书（附件4）；

5.法人授权委托书（附件5）；

6.评分标准（详见附件6）；

7.投标方认为需要提供的其他材料。

**附件1：**

**报价函**

致：青岛航空股份有限公司

根据贵方 （项目名称、项目编号）询价邀请， （报价方全称）正式授权 （报价方代表姓名和职务）为我方代表参加贵方组织的询价采购活动，并对此项目进行报价。为此，我方同意如下事项：

1.我方已详细阅读了全部询价文件，包括询价文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，愿意接受询价的各项要求。

2.我方同意提供贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料，并保证其真实性和合法性。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

3.我方已详细检查所有报价文件、附件，由模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

4.如果我方的报价文件被接受，我方将履行报价文件中规定的每一项要求，并按我方报价文件中的承诺按期、保质、保量提供产品及服务。

5.我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，贵方有选择成交人的权利。

6.我方若未成为成交人，贵方有权不做任何解释。

7.自报价文件递交截止之日起我方报价文件有效期为九十天。

8.我方承诺：贵方若需追加采购本项目报价文件中所列产品及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

与本询价有关的一切正式信函请寄：

地址：

电话： E-mail：

报价方(公章)：

法定代表人（签字或签章）：

报价方代表（签字或盖章）：

日期：

备注：除可填报项目外，对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应报价，从而导致该报价被拒绝。

**附件2**

|  |
| --- |
| 孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目报价单 |
| 培训项目 | 人数（人） | 培训时长（天） | 培训费单价（元/人） | 税率 | 培训地点 | 开课时间 | 备注 |
| 孔探基础培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 孔探检查CFM56-5B发动机型号培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 孔探检查PW1100G发动机型号培训 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.培训需求人数为5人，且需分批进行培训，可采用每批不多于2人的形式分三批完成。2.“培训费单价”为含税全包价，包含但不限于税费、资料费、报名费、考试费、耗材费、证书费等培训相关的费用，不含交通及食宿费用。3.贵方需提供计划开课时间，便于我司提前安排培训。4.培训结束后贵方开具增值税专用发票，我司按照实际送陪人数结算. |

供应商名称（盖公章）：

 法定代表人/授权代表（签字）：

 日期： 年 月

**附件3**

**供应商资格要求相关证明文件**

第一章询价公告供应商资格要求中所须提交的所有的材料及附件6中要求的所有证明文件。

**附件4**

**采购诚信承诺书**

青岛航空股份有限公司：

我公司（供应商名称）已详细阅读了 （项目编号：QW-ZHBZ-XJ1-20240425）一般询价文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向询价小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、5年内禁止参与青岛航空股份有限公司等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 供应商名称（盖公章）：

法定代表人（签字）：

 日期： 年 月 日

**附件5**

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：注册于 （投标方注册地址）的 （报价方全称）的法定代表人 （法定代表人姓名和职务）代表本公司授权在下面签字的 （报价方代表姓名和职务）为本公司的合法代理人，参加贵方组织的询价采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

报价方（公章）:

法定代表人（签字或签章）：

报价方方代表（签字或签章）：

职务：

身份证号码：

**附件6:**

## 评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评标因素 | 报价部分 | 商务部分 | 技术部分 | 总分 |
| 分值比重 | 70分 | 5分 | 25分 | 100分 |

报价部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分数** | **评分标准** |
| 投标报价 | 70分 | 满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其它报价得分=评标基准价÷投标报价×70。 |

商务部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分数** | **评分标准** |
| 公司注册资本 | 3分 | 1、注册资本在1000万及以上：3分；2、注册资本在500万及以上：2分；3、注册资本在200万及以上：1分；4、注册资本在200万（不含）以下：0分。【以营业执照为准】 |
| 审核系统 | 2分 | 培训机构具有独立的质量审核系统得2分，否则得0分。 |

技术部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分数** | **评分标准** |
| 培训经验 | 5分 | 孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训、PW1100G发动机型号培训，2023-2024年3月开班批次，第一名5分，第二名4分，第三名3分。 |
| 教员数量 | 5分 | 孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训、PW1100G发动机型号教员数量，第一名5分，第二名4分，第三名3分。 |
| 培训管理 | 5分 | 提供培训管理规定。根据内容详尽情况，具备教员、教材、学员、课堂、考核等具体要求得5分，每缺一项递减1分，最低为0分。 |
| 培训能力 | 5分 | 行业协会批准的孔探培训认可项目数量，第一名5分，第二名4分，第三名3分。 |
| 培训响应 | 5分 | 青岛航空在提出培训需求后，课程安排及响应速度：1.能在15（含）个日历日内开课：5分；2.能在20（含）个日历日内开课：4分；3.能在25（含）个日历日内开课：3分；4.能在30（含）个日历日内开课：2分；5.在30个日历日以上开课：1分。【评分以投标文件中的培训响应时间】 |

注：

（1）投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标无效，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

（2）以上评分标准中要求投标人提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在投标文件中的不得分，请集中提供便于查阅，以防遗漏。

**附件7:**

**投标方认为需要提供的其他材料**

**报价文件包装袋密封件正面和封口格式**

**信封正面格式**

|  |
| --- |
| **正（副）本****项目编号：**QW-ZHBZ-XJ1-20240425**项目名称：**孔探基础培训、CFM56-5B发动机型号培训及PW1100G发动机型号培训建库项目 **报价方名称： （加盖公章）****报价方法定代表人（或委托代理人）签字：** **地址：** **电话：** **传真：**  |

**信封封口格式**

|  |
| --- |
| …………………**… 询价会议时启封（加盖公章）**…………………**…** **报价方法定代表人（或委托代理人）签字：**  **（封口处）** |